

교육부 국립국제교육원 한국어능력시험센터에서는 제107회 한국어능력시험 인쇄본부 운영 지원 등을 위하여 다음과 같이 지원인력을 모집하고자 하니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 기간

지원 분야	회차	업무	채용기간	채용 인원	급여	비고
1	제107회	인쇄본부	6.5.(금)~6.10.(수) / 5박6일	3명	688,000원	보안합숙
2	제107회	문답지 배송 및 답안지 회수	7.4.(토)~7.5.(일) / 2일	2명	176,000원	출·퇴근

※ 보안 합숙시에는 중간 입·퇴소, 휴대폰 등 전자통신기기 사용 불가

※ 천재지변, 기타 사정으로 일정 변경 가능

2. 근무장소

- (인쇄본부) 보안 합숙 장소 및 국립국제교육원

※ 보안합숙 장소는 선발 후 개별 통보

- (문답지 배송 및 답안지 회수) 국립국제교육원

3. 지원 자격 및 선정 기준

- (필수 지원 자격)

- 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)
- 「교육부와 그 소속기관 무기계약 및 기간제근로자 등 관리규정」제9조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자
- 신체 및 정신적으로 건강하고, 업무에 긍정적인 태도를 갖춘 자
- 한국어능력시험 업무를 충분히 숙지하고 책임감과 성실성을 갖고 근무할 수 있는 자
- 보안합숙이 가능하고, 보안 업무 관련하여 업무 내용 비밀 유지가 가능한 자
- 한국어능력시험 전공, 강의, 시험 응시자 등과 관련이 없는 자(졸업생도 포함)

- (선정 기준 등) 교육원 자체 기준에 의해 선발 예정
 - 자기소개서를 충실히 작성한 자
 - 한국어능력시험 운영 지원(인쇄본부, 출제본부, 채점본부 등)에 경험이 있는 자
 - 국립국제교육원 타 업무, 또는 국가시험 또는 어학 시험 관련 운영 지원 경험이 있는 자
 - (기타 우대) 컴퓨터 활용 능력 자격증, 공인어학성적 등이 있는 자
 - ※ 교육원 자체 기준에 의해 선발 예정이며, 지원서에 이력 등을 빠짐없이 기재
 - 과거 교육원 업무 수행 시 능력·태도 등을 종합적으로 고려

4. 근무 조건

- 수당
 - (보안합숙 기간) 일급 120,000원, 마지막 날 88,000원
 - (출·퇴근 형태) 일급 88,000원
 - ※ 일 8시간 기준, 제세공제 전 기준
- 근무시간
 - (보안합숙 기간) 해당 근무일 9:00 ~ 18:00 ※ 필요시 야간 근무 가능
 - (출·퇴근 형태)
 - 문답지 배송 지원(토) 7:50~11:50 / 답안지 회수(일) 16:30~22:20

5. 지원서 접수 및 합격자 발표

- 지원서 교부: 국립국제교육원(www.niied.go.kr) 홈페이지에서 내려받아 사용
- 접수 방법: 이메일(jung9090@korea.kr) 접수
- 서류 접수 기간: 2026. 4. 30.(목) ~ 5. 10.(일)
- 합격자 발표: 2026. 5. 12.(화) ※ 합격자에 한해 개별 통보

6. 제출 서류

- (필수) 지원서, 자기소개서, 개인정보활용동의서 각 1부
- (선택) 해당 사항이 있을 경우에만 제출
 - 경력 증빙 자료 각 1부(교육원 근무경력의 경우 사업팀에서 자체 확인)
 - ※ 경력 등은 증빙자료가 있는 경우에 한하여 인정
 - 컴퓨터 활용(엑셀, 워드, 한글, 파워포인트 등) 자격증 사본 각 1부, 공인어학성적 증명서 사본 각 1부 등

7. 기타

- 접수된 원서는 변경이 불가하며, 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능, 접수 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 필요시 유선 인터뷰 등을 진행할 수 있음
- 최종합격자가 근무 포기·취소 시 차순위자를 합격자로 선발할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 국립국제교육원 토픽운영팀 담당 주무관(☎02-3668-1355)으로 문의 바람

서식

지원서(양식)

국립국제교육원 한국어능력시험센터 일용직 지원인력 지원서						
※ 공무원 행동강령에 의거 국립국제교육원 소속 직원과 친인척관계에 해당하는 자는 채용할 수 없습니다.						
성 명	한글		지원 분야 및 근무기간	1페이지(분야) 참조		최근 3개월 이내 증명사진 3×4cm (반드시 포함)
생년월일			성 별	☐ 남 ☐ 여		
현 주 소						
연 락 처				이메일	@	
학 력 사 항	졸업 연월	구 분				
	년 월	고등학교 졸업				
	년 월	대학교	학과	재학/ 휴학/ 수료/ 졸업		
	년 월	대학교	대학원	전공		
경 력	근 무 기 간	아르바이트 /직장명	최종 직위	담당 업무	퇴사사유	
	~	※ 근무일자 등을	구체적으로 적어주세요			
	~	※ 경력은 증빙서류	있을시에만 인정			
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
자 격 증	종류		시행기관		취득 연월일	
					년 월 일	
					년 월 일	
어학 성적	종류	점수	시행기관		취득 연월일	
					년 월 일	

상기 본인은 국립국제교육원 한국어능력시험센터에 지원서를 제출하며,
위의 내용이 사실임을 확인합니다.

20___. _____. _____.

지원자 성 명: _____(인 또는 서명)

자기소개서

※ 한국어능력시험 및 해당 업무 이해 정도, 지원 동기, 각오 등을
자유롭게 서술(분량 등 제한 없음)

국립국제교육원장 귀하

일용직 근로자 선발 개인정보 수집·이용 동의서

「국립국제교육원」은 일용직 근로자 선발을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간
성명, 사진, 성별, 주소, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 경력, 학력, 자격사항	일용직 근로자 채용심사	<u>「채용절차법」에 따라</u> <u>채용 종료 후</u> <u>180일까지</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 제한 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

년 월 일

본인

성명

(서명 또는 인)

국립국제교육원장 귀중